

SOTSIAALSE REHABILITATSIOONI TEENUSE OSUTAMISE PROTSEDUURI KIRJELDUS

Käesoleva dokumendi eesmärk on määratleda erinevate protsesside järjestus ja vastastikune mõju, et mõista paremini nende vahelisi seoseid.

Klientide õigused ja kohustused seoses teenustel viibimisega on välja toodud dokumendis „Narva Sotsiaaltöökeskuse Kliendi õigused ja kohustused“.

Ettepanekute ja kaebuste esitamist reguleerib Narva Sotsiaaltöökeskuse ettepanekute ja kaebuste menetlemise kord.

ÜLDOSA

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse (SRT) osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet. Juhul, kui sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajaduse hindamisel selgub, et inimene vajab teenust, siis Sotsiaalkindlustusamet võtab inimeselt üle teenuse eest tasu maksmise kohustuse ehk suunab teenusele.

SRT on sotsiaalteenus, mis on mõeldud puudega või piiratud töövõimega inimese toetamiseks igapäevaeluga toimetulekul. SRT kaudu inimene ja pere õpivad, kuidas saada igapäevaselt hakkama terviseseisundist tingitud erivajadustega. SRT ei ole taastusravi, kus tegeletakse inimese ravimisega.

SRT eesmärk on õpetada ja arendada igapäevaelu oskusi, suurendada võimalusi ühiskonnaelus osaleda, toetada õppimist ja töötamise eelduste ettevalmistamist.

SRT on olemuselt aktiivne, st et inimene teeb ise võimetekohaselt kõiki tegevusi, mida eesmärgi saavutamiseks on vaja teha – näiteks võimleb või õpib abivahendi abil riietumist. Neid oskusi harjutatakse rehabilitatsioonispetsialisti juhendamisel ja abiga, kuid lisaks annab spetsialist harjutusi ja ülesandeid, mida teha kodus isesivalt või koos pereliikme/hooldajaga. Kuna rehabilitatsiooniteenus tulemuslikkuse eelduseks on alati inimese aktiivne osalus, siis passiivsed protseduurid nagu massaaž, ravivann, soolakamber, külmaravi jmt ei kuulu rehabilitatsiooniteenuste hulka.

SRT on kompleksne teenus, st et inimesel on mitu probleemi, mille lahendamine ei ole võimalik üksikteenuste (nt tugiisik, taastusravi) abil, vaid nõuab mitme eriala spetsialistide (rehabilitatsioonimeeskonna) sekkumist.

Teenus on ajaliselt piiritletud, st seda ei osutata pidevalt ega eluaegselt, vaid eesmärgi täitmiseks vajaliku aja jooksul.

SEADUSLIK ALUS

Rehabilitatsiooniteenus osutamisel lähtutakse järgmistest seadusaktidest:

- [Sotsiaalhoolekande seadus](#);

- [Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse raames osutatavate teenuste loetelu ja hinna ning ülevõetava tasu maksimaalse suuruse ühes aastas ja arvestamise korra, sõidu- ja majutuskulude maksimaalse maksumuse õigustatud isiku ja õigustatud isiku saatja kohta ühes kalendriaastas ning hüvitamise tingimused ja korra ning rehabilitatsiooniprogrammi hindamiskriteeriumide kehtestamine;](#)
- [Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmisel teenusevajaduse otsustamiseks ja teenuse osutamiseks vajalike andmete loetelu ning kohaliku omavalitsuse üksuse poolt lapse sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajaduse tuvastamise tingimused;](#)
- [Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadus.](#)

REHABILITATSIOONIMEESKOND

Rehabilitatsioonimeeskonda kuulub Majandustegevusregistris registreeritud spetsialist, kellel on kõrgharidus sotsiaaltöös, eripedagoogikas, psühholoogias, logopeedias, pedagoogikas, füsioterapias, arstiteaduses, tegevusteraapias või õenduses. Rehabilitatsiooniteenuse tegevusluba, meeskonnaliikmete nimekiri ja osutatavate teenuste loetelu on saadaval Majandustegevuse registris.

Rehabilitatsioonimeeskonda kuuluvad järgmised liikmed: psühhiaater, füsioterapeut, tegevusterapeut, sotsiaaltöötaja, eripedagoog, psühholoog, logopeed, meditsiiniõde, arst.

Teenuseid osutatakse nii individuaalselt kui grupis, välja arvatud arsti teenus, mida osutatakse ainult individuaalselt.

Rehabilitatsioonimeeskonna istungid ja spetsialistide teenuseid osutatakse aadressil Rahu põik 10, Narva.

SOTSIAALSE REHABILITATSIOONI TEENUST SAAMA ÕIGUSTATUD ISIKUD

Õigus taotleda tasu maksmise kohustuse ülevõtmist on:

1. kuni 16-aastaselt isikul, kellel on puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 tähenduses;
2. lapsel, kellel on tuvastatud lastekaitseaduse § 28 alusel abivajadus ning käesoleva seaduse § 62 lõigete 3 ja 4 alusel sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajadus;
3. töörealisel isikul, kellel on puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 tähenduses või kes on tunnustatud püsivalt töövõimeetuks riikliku pensionikindlustuse seaduse alusel või kellele on riiklike elatusrahade seaduse alusel määratud invaliidsusgrupp tähtajatult või kellel on tuvastatud osaline töövõime töövõimetoetuse seaduse alusel ning kellel on tuvastatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajadus;
4. töörealisel puuduva töövõimega isikul, kellel on tuvastatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajadus;
5. riikliku pensionikindlustuse seaduse §-s 7 sätestatud vanaduspensioniealisel isikul, kellel on puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 tähenduses ning kellel on tuvastatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajadus;
6. riikliku pensionikindlustuse seaduse §-s 9 sätestatud ennetähtaegsele vanaduspensionile jäänud isikul, kellel on puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 tähenduses ning kellel on tuvastatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajadus;
7. päästeteenistuse seaduse §-s 19 sätestatud vanaduspensionini ootel oleva päästeteenistuja toetust saaval isikul, kellel on puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 tähenduses ning kellel on tuvastatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajadus;
8. puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse §-s 2¹ nimetatud isikul.

SOTSIAALSE REHABILITATSIOONI TEENUSE SAAMISE KORRALDUS

Õigustatud isik esitab SKA-le taotluse SRT eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt üle võtmiseks.

Terviseolukorrast põhjustatud vähenenud tegevusvõimega tööealistel ja vanaduspensioni ealistel isikutel on õigus SRT-le juhul, kui on tuvastatud teenuse vajadus. Seetõttu enne tasu maksmise kohustuse ülevõtmist SKA hindab isiku rehabilitatsioonivajadust. Selleks võtab SKA juhtumikorraldaja isikuga ühendust ja lepib kokku hindamise toimumise aja. Hindamine toimub küsitluse vormis selleks väljatöötatud küsimustiku alusel.

Õigustatud isikul on õigus valida otsusele lisatud rehabilitatsiooniasutuste nimekirjast endale sobiv rehabilitatsiooniteenuse osutaja.

Teenuse osutaja osutab isikule SRT vastavalt SKA otsusele kas rehabilitatsiooniprogrammina, juhtumikorraldaja koostatud tegevuskavale või isiklikule rehabilitatsiooniplaanile kuni 2 aasta jooksul.

Sõidukulu hüvitamise taotlemiseks esitab isik SKA-le sellekohase taotluse ja kuludokumentid.

SOTSIAALSE REHABILITATSIOONI TEENUSE OSUTAMISE PROTSEDUUR

Õigustatud isik saab teenusele registreeruda igal tööpäeval kell 8.00-17.00 võttes ühendust telefoni teel rehabilitatsioonimeeskonna koordinaatoriga telefonil 5918 9008, 35 69519 või e-posti teel irina.eglet@nstk.ee või tundes kohale aadressile M. Maslovi 3, Narva. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenusele registreerumisel peab kliendil olema sotsiaalse rehabilitatsiooniteenuse suunamisotsus (registreerida võimalik otsuse väljastamisest 60 päeva jooksul), ning ta peab teatama oma või tema esindaja kontaktandmed (telefon, aadress).

Teenusele saabumise kuupäev lepitakse kokku telefoni teel ning rehabilitatsioonimeeskonna koordinaator registreerib 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates isiku pöördumisest X-tee kaudu Sotsiaalhoolekande portaalis isiku pöördumise aja ja esmase teenuse osutamise aja.

Registreeringu kuupäev loetakse kokkuleppe sõlmimise kuupäevaks teenuse saaja ja Narva Sotsiaaltöökeskuse vahel.

Teenusele saabumisel tutvustab rehabilitatsioonimeeskonna koordinaator kliendile kliendi õigusi ja kohustusi, sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse protseduuri, kaebuste ja ettepanekute menetlemise korda ja teenuse käigus koostatavaid dokumente. Esmasel kohtumisel allkirjastatakse kliendi ja Narva Sotsiaaltöökeskuse vaheline kokkulepe.

Rehabilitatsioonimeeskonna koordinaator teostab iga kliendi elukvaliteedihindamist (lisa 1). Elukvaliteeti mõõdetakse kliendi saabumisel teenusele ja see järel kord aastas ning teenuselt lahkumisel. Elukvaliteedi hindamist teostatakse eesmärgil hinnata teenuse mõju kliendi elukvaliteedile.

Juhul, kui teenuse osutamise aluseks on SKA juhtumikorraldaja koostatud tegevuskava, siis suunab koordinaator kliendi otse spetsialistide poole, kellega lepitakse kokku teenuse osutamise ajakava. Spetsialistid täiendavad juhtumikorraldaja koostatud tegevuskava koos kliendiga ning klient tõendab oma allkirjaga tegevuskavas, et ta on sellega tutvunud. Täiendatud tegevuskava saadab koordinaator koos esimese arvega SKA-le. Iga spetsialist esitab iga kuu lõpus andmestiku kliendile osutatud teenuste kohta koordinaatorile, kes koostab selle alusel arved ning saadab need SKA-le hiljemalt kuu 7. kuupäevaks.

Juhul, kui klient on suunatud teenusele rehabilitatsiooniplaani koostamiseks, siis suunatakse ta rehabilitatsioonimeeskonna istungile. Istungil hindavad spetsialistid kliendi vajadusi ja 30 päeva jooksul alates kliendi teenuse osutaja poole pöördumisest koostavad rehabilitatsiooniplaani. Koordinaator tutvustab kliendile rehabilitatsiooniplaani allkirja vastu ning saadab plaani SKA-sse. Pärast SKA poolset rehabilitatsiooniplaani kinnitamist saadab SKA kliendile rehabilitatsiooniplaani. Klient võib pärast plaani kättesaamist pöörduda teenuse saamiseks tema enda valitud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutaja poole. Juhul, kui klient soovib saada teenust Narva sotsiaaltöökeskuses, siis peab ta võtma ühendust koordinaatoriga spetsialistide teenustele suunamiseks. Koordinaator teavitab klienti spetsialisti vastuvõtu ajast ning pärast kliendi ja spetsialisti vahelist kohtumist määratakse teenuse osutamise ajakava.

Iga spetsialist esitab iga kuu lõpus andmestiku kliendile osutatud teenuste kohta koordinaatorile, kes koostab selle alusel arved ning saadab need SKA-le hiljemalt kuu 7. kuupäevaks.

Juhul, kui sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse tasumise ülevõtmise kohustuse otsuse kehtivus lõpeb enne rehabilitatsiooniplaani kehtivusaja lõppemist, siis tuleb kliendil pöörduda SKA-sse uue otsuse järele ning koordinaator koostab ja edastab SKA-le garantiikirja selle kohta, et keskus ei osuta kliendile teenust lõppenud otsuse alusel ning arveid ei esita.

Kliendil on õigus vahetada teenuse osutajat. Selleks tuleb esitada SKA-le vabas vormis põhjendatud avaldus. SKA teavitab rehabilitatsioonimeeskonna koordinaatorit ning koordinaator edastab SKA-le garantiikirja kliendile teenuse mitte osutamise ja arvete mitte esitamise kohta. SKA väljastab kliendile uue sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse tasumise ülevõtmise kohustuse otsuse.

Teenuse osutamise lõpetamisel täidab iga meeskonnaliige D-osa, milles annab rehabilitatsiooniplaani eesmärgi saavutamise hinnangu ja edaspidised soovitusel. Koordinaator tutvustab kliendile D-osa ja saadab SKA-sse hiljemalt koos viimase arvega.

Sotsiaalse rehabilitatsiooniteenus koos majutusega algab tavapäraselt saabumisega esmaspäeval kella 08:00- st ja kestab 5-päeva ning väljasõit on reedel pärast õhtusööki.

Majutus on kahekohalistes tubades ja sisaldab neljakordset toitlustamist. Hoones on invatoad ja võimalik liikuda ratastooliga.

DOKUMENTATSIOON JA KONFIDENTSIAALSUS

Rehabilitatsioonimeeskonna koordinaator peab „Kokkulepete“ registrit.

Rehabilitatsioonimeeskonna koordinaator kogub rehabilitatsiooniteenust saanud isiku kohta koostatud teenuse osutamise andmestikke ja säilitab neid kolm aastat.

Kõik töötajad, kes on seotud rehabilitatsiooniprotsessiga, on kohustatud hoidma saladuses ülesannete täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid ning delikaatsete isikuandmete töötlemisel lähtuma Isikuandmete kaitse seadusest. Konfidentsiaalsuskohustus ja delikaatsete isikuandmete töötlemine vastavalt isikuandmete kaitse seadusele on kohustusena sätestatud töösisekorraeskirjades, töötajate töölepingutes ja ametijuhendites.

Delikaatseid isikuandmeid sisaldavaid paberandjal dokumente hoitakse tulekindlas metallseifis ning lukustatud kappides. Arvutitesse, mis sisaldavad delikaatseid isikuandmeid sisenemiseks on vajalik parool, mida teab vaid seda kasutav töötaja.

KVALITEEDI HINDAMINE JA PROTSESSI PARENDAMINE

Kliendid on kaasatud kasutatud teenuste hindamisse. Rehabilitatsiooniteenuse saajal on õigus esitada ettepanek või kaebus vastavalt ettepanekute ja kaebuste menetlemise korrale. Kord aastas kogub keskus hinnanguid rehabilitatsiooniteenuse kohta, kus kliendid täidavad rehabilitatsiooniteenuse tagasiside küsimustiku. Klientide tagasiside põhjal planeerib keskus parendustegevused ja viib need ellu.

PROTSEDUURI KIRJELDUSE ÜMBERVAATAMINE

Käesolev protseduuri kirjeldus vaadatakse üle kord aastas juhtkonna koosolekul, kus hinnatakse aruandeperioodi tulemusi, arvestades muudatusi seadusandluses, klientide ja personali tagasisidet ja ettepanekuid ja siseauditi tulemusi.