

NARVA SOTSIAALTÖÖKESKUSE SOTSIAALMAJA OSAKONNA KODUKORD

Erihoolekandeteenused

Käesolev kord kehtib Narva Sotsiaaltöökeskuse (*edaspidi Keskus*) Sotsiaalaja osakonna erihoolekandeteenuste klientidele. Kodukorra eesmärk on anda klientidele teavet ja selgitusi Sotsiaalaja osakonna töökorralduse ning klientide õiguste ja kohustuste kohta teenuste saamisel. Kodukord määratleb Sotsiaalaja osakonnas kehtivad kokkulepped vastastikest suhetest klientide ja personali vahel ning klientide omavahelistest suhetest.

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord kehtib kõikide Sotsiaalaja osakonna erihoolekandeteenuste klientide suhtes.
- 1.2 Klientide instrueerimise ja kodukorra tutvustamise eest allkirja vastu vastutab tegevusterapeut.
- 1.3 Erihoolekandeteenuseid (igapäevaeltu toetamise teenus, töötamise toetamise teenus, toetatud elamise teenus) osutatakse isikutele, kellele on Sotsiaalkindlustusamet väljastanud erihoolekandeteenuse saamise suunamisotsuse, kus on teenuse osutajaks märgitud Narva Sotsiaaltöökeskus. Teenuseid rahastatakse riigieelarvest.
- 1.4 Teenust osutavad keskses vastava kvalifikatsiooniga majandustegevuse registris registreeritud tegevusjuhendajad ja tegevusterapeut.

2. Teenuste osutamise tingimused

- 2.1 Igapäevaeltu toetamise teenuse eesmärk on isiku parim võimalik iseseisev toimetulek ja areng psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaeltu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikuga koos elavate isikute nõustamise kaudu. Teenus sisaldab individuaalseid tegevusi ja rühmatööd. Igapäevaeltu toetamise teenuse osutamise käigus, lähtudes isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist:
 - kujundatakse isiku isiklikke ja igapäevaeltu oskusi, kaasates ta nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse, arvestades isiku terviseseisundit;
 - juhendatakse isikut sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja arendamisel;
 - juhendatakse isikut aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel;
 - juhendatakse isikut tervishoiu-, sotsiaal-, posti-, finants- ja muude teenuste kasutamisel ning hariduse omandamise võimaluste leidmisel ja elluviimisel;
 - kujundatakse isiku tööoskusi ja võimaldatakse isikule ea- ja võimete kohaste töötegevuste harjutamist;
 - nõustatakse isiku lähedasi, sealhulgas isikuga samas eluruumis elavaid isikuid igapäevaeltu toetamise teenust saama õigustatud isiku käitumise ja temaga suhtlemise eripärades;

- toetatakse teenust saavaid, sarnase diagnoosiga ja sellega seonduvate probleemidega isikuid toetavate gruppide tegutsemist isikute juhendamise ja nõustamise kaudu;
- kaasatakse isikut muudesse tegevustesse, mis on vajalikud igapäevaelu toetamise teenuse eesmärgi saavutamiseks.

Teenust osutatakse Sotsiaalmaja osakonnas aadressil Maslovi 3, Narva tööpäeviti kella 09.00-st kuni kella 15.00-ni.

2.2 Töötamise toetamise teenuse eesmärk on juhendada ja nõustada isikut, et toetada tema iseseisvat toimetulekut ja parandada elukvaliteeti tema võimetele sobiva töö otsimise ning töötamise ajal. Teenus sisaldab individuaalseid tegevusi ja grupitegevused. Teenuse osutamise käigus, lähtudes isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist:

- motiveeritakse isikut tööle asuma;
- leitakse isiku huvidest lähtuvalt tema võimetele sobiva töö;
- toetatakse isikut, juhendatakse teda tööandja tööjuhiste kohaselt ja nõustatakse teda töötamise ajal;
- juhendatakse ja nõustatakse isiku tööandjat viimase nõusolekul teenust saama õigustatud isiku tööle rakendamisel;
- juhendatakse isikut ja temaga koos tööd tegevaid isikuid nende nõusolekul töötamise käigus tekkivates nendevahelistes suhetes;
- valmistatakse isikut ette iseseisvalt ilma toetuseta tööle asumiseks.

Teenust osutatakse Narva linnas tööpäeviti kella 08.00-st kuni kella 17.00-ni.

2.3 Toetatud elamise teenuse eesmärk on isiku sotsiaalse toimetuleku ja integratsiooni toetamine koos juhendamisega majapidamise ja igapäevaelu korraldamises, et tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek iseseisvalt elades. Teenus sisaldab individuaalseid ja grupitegevusi. Teenuse osutamise käigus, lähtudes isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist:

- juhendatakse isikut igapäevaelu ja majapidamise korraldamisel, sealhulgas igapäevaeluga seotud eelarve koostamisel;
- juhendatakse isikut eluruumi kasutamise ja hooldamisega seotud teenuste, sealhulgas posti- ja finantsteenuste kasutamisel;
- abistatakse ühise elukorralduse reeglites kokku leppimises ja kokkulepete täitmises, kui ühte eluruumi jagavad vähemalt kaks teenust saavat isikut;
- valmistatakse isikut ette iseseisvaks elamiseks ning juhendatakse ja abistatakse teda elamispinna hankimisel.

Teenust osutatakse teenust saavate isikute eluruumides Narva linnas tööpäeviti kella 08.00-st kuni kella 17.00-ni.

3. Klientide õigused ja kohustused

3.1. Kliendil on õigus:

- 3.1.1 saada kvaliteetset ja professionaalset teenust;
- 3.1.2 saada teenust vastavalt individuaalses tegevusplaanis määratud kogusele;
- 3.1.3 viibida osakonnas, kus teenust osutatakse, käesoleva kodukorra nõudeid järgides;
- 3.1.4 esitada kaebusi ja ettepanekuid teenuste osutamise osas vastavalt Narva Sotsiaaltöökeskuse ettepanekute ja kaebuste menetlemise korrale;
- 3.1.5 kasutada Sotsiaalmaja osakonna üldkasutatavaid ruume;
- 3.1.6 saada vajalikku esmaabi;
- 3.1.7 kasutada Keskusele kuuluvat inventari, seadmeid, mööblit jm teiste klientidega võrdsetel õigustel.

3.2. Klient on kohustatud:

- 3.2.1 järgima käesolevat kodukorda, tuleohutuse nõudeid ja muid teenuse osutamisega seotud õigusakte;
- 3.2.2 osalema tegevusjuhendaja poolt pakutavates tegevustes vastavalt tegevusjuhendaja koostatud individuaalsele ajakavale;
- 3.2.3 järgida keskuse töögraafikut ning planeeritud tegevuste ajakava;
- 3.2.4 heaperemehelikult kasutama Sotsiaalmaja osakonna ruume, mööblit ja inventari;
- 3.2.5 kokkuhoidlikult kasutama vett ja elektrienergiat;
- 3.2.6 Keskuses hoidma puhtust ja oma asju korralikult;
- 3.2.7 kandma hoolt oma isiklike asjade säilimise eest;
- 3.2.8 suhtuma Keskuse töötajatesse ja teistesse klientidesse lugupidamisega ja viisakalt käituma.

4. Kliendil on keelatud:

- 4.1 välja viia Keskusele kuuluvat mööblit, inventari ja seadmeid;
- 4.2 viibida Keskuses välisjalanõudes ja üleriietes;
- 4.3 tuua Keskusesse kõrvalisi isikuid;
- 4.4 tuua Keskusesse loomi;
- 4.5 viibida Keskuses alkoholi-, narkootilises või toksilises joobes;
- 4.6 suitsetada osakonna ruumides;
- 4.7 hoida, kasutada ja levitada alkoholi, narkootikume, toksilisi aineid;
- 4.8 hoida ja kanda igat tüüpi relvi;
- 4.9 omada või kasutada lõhke- või pürotehnilisi aineid ja tooteid;
- 4.10 kasutada Keskuse töötajate ja teiste klientide suhtes vägivalda ja ähvardada neid ning olla ebaviisakas ja jõhker;
- 4.11 käituda viisil, mis võib segada teisi osakonnas viibijaid;
- 4.12 teostada muid tegusid, mis on vastuolus kehtiva seadusandlusega.

Klientide õigused ja kohustused on täpsemalt ülesmääratud dokumendis Narva Sotsiaaltöökeskuse kliendi õigused ja kohustused.

Ettepanekute ja kaebuste esitamise protseduuri reguleerib Narva Sotsiaaltöökeskuse ettepanekute ja kaebuste menetlemise kord.