

NARVA SOTSIAALTÖÖKESKUSE SOTSIAALMAJA OSAKONNA KODUKORD **(Turvakoduteenus, varjupaigateenus täisealistele isikutele ja vältimatu sotsiaalabi teenus)**

Käesolev kord kehtib Narva Sotsiaaltöökeskuse (edaspidi Keskus) Sotsiaalaja osakonna territooriumil ja ruumides turvakoduteenuse, varjupaigateenuse täisealistele isikutele ja vältimatu sotsiaalabi teenuse klientidele. Kodukorra eesmärk on anda klientidele teavet ja selgitusi sotsiaalaja osakonna töökorralduse ning klientide õiguste ja kohustuste kohta. Kodukord määratleb Sotsiaalaja osakonnas kehtivad kokkulepped vastastikest suhetest klientide ja personali vahel ning klientide omavahelistest suhetest.

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord kehtib kõikide Sotsiaalaja osakonna turvakodu, varjupaigateenuse ja vältimatu sotsiaalabi klientide suhtes vältimatu sotsiaalabi, varjupaigateenuse ja turvakoduteenuse osutamise osas.
- 1.2 Klientide instrueerimise ja kodukorra tutvustamise eest allkirja vastu vastutab sotsiaaltöötaja.

2. Teenuste osutamise tingimused

- 2.1 Varjupaigateenust osutatakse isikutele, kelle elukohaks rahvastikuregistri andmetel on Narva linn. Teenust korraldatakse iga päev. Teenust osutatakse kella 18.00-st kella 09.00-ni. Teenust osutatakse isikutele tasuta. Teenus sisaldab ööbimiseks voodikohta, pesemisvõimalust ja sotsiaalnõustamist.
- 2.2 Turvakoduteenust osutatakse ööpäevaringselt isikutele, kelle elukohaks rahvastikuregistri andmetel on Narva linn. Teenus on tasuline. Teenuse hind kehtestatakse Narva Linnavalitsuse korraldusega. Teenus sisaldab vähemalt voodikohta, pesemisvõimalust, toidu valmistamise võimalust, abi asjaajamisel ning sotsiaalnõustamist.
- 2.3 Vältimatu sotsiaalabi teenust osutatakse isikutele, kelle elukohaks rahvastikuregistri andmetel on Narva linn tasuta. Isikutele, kelle elukoht asub rahvastikuregistri andmetel väljaspool Narva linna või välisriigi kodanikule osutatakse teenust tasuta kolme päeva jooksul ning alates neljandast päevast on teenuse tasuline. Teenuse hind kehtestatakse Narva Linnavalitsuse korraldusega. Teenust osutatakse ööpäevaringselt. Teenus sisaldab hädavajalikku toitu, riietust, ajutist peavarju ja sotsiaalnõustamist.

3. Klientide õigused ja kohustused

3.1. Kliendil on õigus:

- 3.1.1 saada kvaliteetset ja professionaalset teenust;
- 3.1.2 viibida osakonnas, kus teenust osutatakse, käesoleva kodukorra nõudeid järgides;

- 3.1.3 esitada kaebusi ja ettepanekuid teenuste osutamise osas vastavalt Narva Sotsiaaltöökeskuse ettepanekute ja kaebuste menetlemise korrale;
- 3.1.4 kasutada Sotsiaalmaja osakonna üldkasutatavaid ruume;
- 3.1.5 saada vajalikku esmaabi;
- 3.1.6 saada abi asjaajamisel;
- 3.1.7 kasutada Keskusele kuuluvat inventari, seadmeid, mööblit jm teiste klientidega võrdsetel õigustel;
- 3.1.8 saada Sotsiaalmaja osakonna sotsiaaltöötajalt sotsiaalnõustamist;
- 3.1.9 hoida oma väärtuslikke esemeid selleks ettenähtud lukustatavates kappides;
- 3.1.10 saada varjupaigateenust ööpäevaringselt haigestumise korral tingimusel, et klient esitab arstitõendi voodirežiimi soovitusel kohta.

3.2. Klient on kohustatud:

- 3.2.1 järgima käesolevat kodukorda, tuleohutuse nõudeid ja muid teenuse osutamisega seotud õigusakte;
- 3.2.2 Keskuse nõudmisel esitada arstitõendi nakkushaiguste puudumise kohta 7 päeva jooksul alates teenusele saabumisest;
- 3.2.3 hoolikalt kasutama Sotsiaalmaja osakonna ruume, mööblit ja inventari;
- 3.2.4 teenuse lõppemisel tagastama Keskusele talle üleandmise-vastuvõtmise aktiga üleantud vara samas seisundis, milles Klient selle sai;
- 3.2.5 vara või ruumide tahtlikult kahjustamisel hüvitama tekitatud kahju vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele;
- 3.2.6 kokkuhoidlikult kasutama vett ja elektrienergiat;
- 3.2.7 toas hoidma puhtust ja oma asju korralikult;
- 3.2.8 osalema Sotsiaalmaja osakonna hoone ja territooriumi koristustöödel;
- 3.2.9 kandma hoolt oma isiklike asjade säilimise eest;
- 3.2.10 tasuma kasutatud teenuse eest õigeaegselt;
- 3.2.11 öörahu ajal alates 23.00 kuni 06.00 viibima sotsiaalmajas teiste isikute rahu häirimata. Üldkasutatavates ruumides viibimine öörahu ajal on lubatud teiste klientide rahu häirimata;
- 3.2.12 suhtuma Keskuse töötajatesse ja teistesse klientidesse lugupidamisega ja viisakalt käituma.

4. Kliendil on keelatud:

- 4.1 välja viia toast Keskusele kuuluvat mööblit, inventari ja seadmeid;
- 4.2 takistada Keskuse administratsioonil toa seisukorra kontrollimist;
- 4.3 vahetada tuba omavoliliselt;
- 4.4 kasutada tubades isiklike elektriseadmeid (elektripliidid, veekeetjad, elektriradiaatorid jne);
- 4.5 hoida kiiresti riknevaid toiduaineid ja valmistada toitu tubades;
- 4.6 tuua Keskusesse loomi;
- 4.7 pesta ja kuivatada pesu tubades ja muudes selleks mitte ettenähtud kohtades;

- 4.8 viibida osakonnas alkoholi-, narkootilises või toksilises joobes;
- 4.9 suitsetada osakonnas ja selle territooriumil, v.a. selleks ettenähtud kohtades;
- 4.10 hoida, kasutada ja levitada alkoholi, narkootikume, toksilisi aineid;
- 4.11 hoida ja kanda igat tüüpi relvi;
- 4.12 omada või kasutada lõhke- või pürotehnilisi aineid ja tooteid;
- 4.13 kasutada Keskuse töötajate ja teiste klientide suhtes vägivalda ja ähvardada neid ning olla ebaviisakas ja jõhker;
- 4.14 käituda viisil, mis võib segada teisi osakonnas viibijaid;
- 4.15 teostada muid tegusid, mis on vastuolus kehtiva seadusandlusega;
- 4.16 teistesse tubadesse sisenemine ning koosviibimiste korraldamine öörahu ajal.

5. Vastutus

5.1 Kodukorras sätestatud kohustuste täitmise eest vastutab klient isiklikult.

5.2 Kliendi teadlikul kodukorra rikkumisel rakendab keskuse juhtkond järgmisi mõjutusvahendeid:

- suuline märkus;
- kirjalik hoiatus;
- pöördumine turvateenust osutava ettevõtte või politsei poole;
- turvakoduteenuse osutamise lepingu lõpetamine.